

# Kotilehto rekisteri- ja tietosuojaseloste

## 1. Rekisterinpitäjä

Teuvarakenne Oy (Kotilehto)  
Mäkitie 24  
64700 Teuva  
p. 050 590 8221  
Y-tunnus: 2873349-2

## 2. Rekisteristä vastaava henkilö

Jaakko Sukari  
Mäkitie 24  
64700 Teuva  
puh. +358 50 590 8221  
[jaakko.sukari@teuvarakenne.fi](mailto:jaakko.sukari@teuvarakenne.fi)

## 3. Rekisterin nimi

Teuvarakenne Oy:n ja sen markkinointinimen *Kotilehto* asiakas- ja markkinointirekisteri.

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään, käsitellään ja käytetään asiakkaan suostumuksella asiakassuhteiden hoitamiseen, yhteydenpitoon ja markkinointiin. Lisäksi tietoja voidaan käyttää tilastollisiin ja palvelun kehittämistarkoituksiin.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Henkilörekisteriin kerätään asiakkaiden henkilötietoja. Rekisteriin tallennetaan asiakkaan:

- Nimi
- Postiosoite
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Asiakassuhteen hoitamiseen liittyvä asiakkaan ilmoittama muu tieto
- Asiakkaan ilmoittamat markkinointisuostumukset / -kiellot

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Tiedot kerätään asiakkaan sähköpostilla, soittamalla tai muulla tavalla tekemistä suorista yhteydenotoista, kotilehto.net-verkkosivujen sähköisellä yhteydenottolomakkeella tai paperisella yhteydenottolomakkeella.

## **7. Tietojen säilytysaika**

Tietoja säilytetään 7 vuotta siitä hetkestä, kun rekisteröity on luovuttanut tietonsa rekisterinpitäjälle.

## **8. Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirtäminen Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta Kotilehdon ulkopuolelle, ilman rekisteröidyn kirjallista lupaa.

Kotilehdossa käytetään tallennustilana Microsoftin pilvipalvelua. Microsoft saattaa siirtää näihin palveluihin tallennettua tietoa tai niiden varmuuskopioita EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Microsoft on kuitenkin sitoutunut toimimaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukaisesti.

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterinpitäjä on vastuussa keräämistään asiakastiedoista, niiden säilyttämisestä ja suojaamisesta. Tiedot säilytetään sähköisessä muodossa rekisterinpitäjän tietojärjestelmässä. Tietojärjestelmä on täysin suojattu ja rekisteriä käyttävät ainoastaan henkilöt, joiden toimenkuvaan sen käyttö kuuluu.

## **10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Rekisteröidyllä henkilöllä on myös oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi").

Pyynnöt tietojen korjaamisesta, täydentämisestä tai poistamisesta tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle (yhteystiedot kohdassa 2). Pynnön yhteydessä rekisteröidyn tulee esittää todistus henkilöllisyydestä rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (kuukauden kuluessa).

3(3)

Päivitetty 28.4.2020

## **11. Markkinointiluvan peruminen**

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa markkinointilupa ilmoittamalla siitä rekisterin pitäjälle.